附件3

采购立项审批表

（本表适用于紧急采购情形）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求单位 |  | | | 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 采购物项 |  | | | | 项目类别 | □工程 □物资 □服务 | |
| 计划金额 |  | | | | 申请金额 |  | |
| 项目名称 |  | | | | 项目编号 |  | |
| 课题名称 |  | | | | 课题编号 |  | |
| 采购方式 | | 直接采购 | | | | | |
| 是否涉密 | | □否 □是 | | | | | |
| 附件 | | 1 | 技术规格书 □ | | | | |
| 2 | 采购物项清单 □ | | | | |
| 3 | 直接采购论证报告 □ | | | | |
| 4 | 其他 □ | | | | |
| 需求单位负责人意见：  签字： 年 月 日 | | | | | 集采中心负责人意见：  签字： 年 月 日 | | |
| 集采分管院领导意见：  签字： 年 月 日 | | | | | 项目（业务）分管院领导意见：  签字： 年 月 日 | | |
| 院长意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 院党委书记意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | | |

备注：1.审核（批）人签批三要素：意见（“同意”或者“不同意”）、签名、日期。

2.独立法人单位按其内部管理程序开展；非独立法人单位20万元以下的由项目（业务）分管院领导最终审批；20万元-50万元（不含）的由院长最终审批；50万元以上的由院党委书记审批。